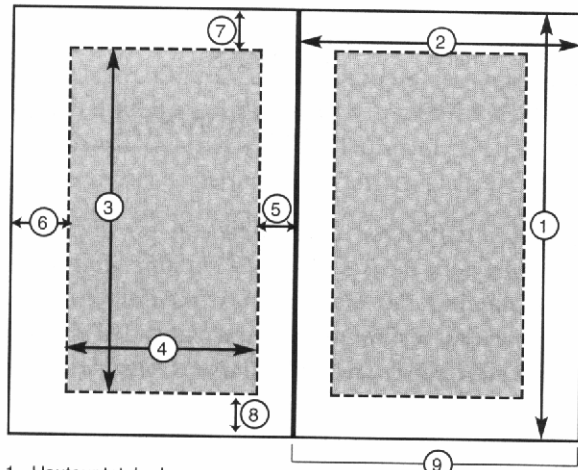


XPress

Notions d'ordre général

Éléments de page



Blocs et empilements

Les éléments d'une page peuvent être:

- **Groupés** afin de pouvoir être déplacés ensemble tout en conservant leur positions respectives (position horizontales et profondeurs).
- **Chaînés** pour permettre à un texte de s'étendre sur plusieurs blocs
- **Ancrés** dans le texte pour que l'objet ancré dans le texte se déplace avec celui-ci au gré des modifications.

Création d'un premier document

- 1- File → new → document. Le sous menu permet la création d'un document, d'une bibliothèque, d'une page web, etc.
- 2- La zone de dialogue ouverte permet de choisir le format de page (A4, Lettre, etc.), l'orientation (portrait ou paysage) les marges (en cochant « facing page » les marges de droite et gauche deviennent « intérieure » et « extérieure »), Le

bloc de texte automatique permet l'insertion par défaut d'une zone de texte dans toute les nouvelles pages. Les blocs de texte automatiques sont automatiquement chaînés, ce qui permet au texte de se répandre de page en page. Le bloc de texte automatique facilite la mise en page d'un texte réparti sur de nombreuses pages (livre, rapport, etc.). Il est mal adapté aux affiches, magazines, journaux, etc.

Par défaut, l'unité employée est le pouce. Pour utiliser d'autres unités, il suffit d'introduire les valeurs suivies de « pt » pour point, « cm » pour centimètre ou « px » pour pixel (dans le cas de pages web). Pour changer les unités utiliser l'option menu edit → preferences → preferences → measurements.

Dans cet exemple, nous utiliserons un « blanc tournant » de 20 mm avec bloc texte automatique.

Affichage et repères

Les repères des marges et colonnes sont automatiquement affichés en bleu.

Par défaut l'affichage de la page se fait en taille réelle (100%). Pour changer l'échelle de visualisation :

- saisissez directement la valeur dans la case représentant cette échelle (angle inférieur gauche de la fenêtre).
- Cliquez sur l'un des 5 premiers articles du menu affichage
- Utiliser l'outil « loupe » ou bien en dessinant un rectangle représentant la zone à afficher ou bien en faisant un zoom in (click) ou zoom out (alt+click). Notez que l'incrément de la loupe peut être modifié via les préférences (tools).

L'utilisateur peut, en outre, créer ses propres repères en faisant glisser le pointeur des règles vers la page. Attention : si le glissement se fait sur la page, les nouveaux repères s'appliquent à la page, si la souris est lâchée à l'extérieur de la page, les repères s'appliquent à toutes les pages. Pour afficher la règle : view → show/hide rulers. Les repères ajoutés s'affichent en vert. Les couleurs par défaut peuvent être modifiées via les préférences. Toujours dans les préférences, le volet general permet la mise en point de la distance du magnétisme (snap distance). Pour activer le magnétisme (view → snap to guides).

Pour un emplacement précis, suivre les distances dans la fenêtre des propriétés.

Grille

Pour afficher la grille, utiliser show → baseline grid. C'est la ligne où doivent normalement s'aligner les caractères. Pour forcer le calage des lignes d'un paragraphe sur la grille :

- sélectionner le texte
- dans le menu : style → format
- option : lock to baseline grid

pour fixer l'origine et l'incrément de la grille : preferences → paragraph.

Modifier la maquette (master)

Dans le menu page → display master ou dans le drop-down des pages (bordure du bas), sélectionner le master.


Exemple : pour ajouter un folio (# de page), dans le master, créer une boîte de texte, modifier l'alignement du texte via item → modify, puis ctrl+3 pour insérer le folio.

Note : pour changer la numérotation : page → section

Importer du texte

Dans une boîte de texte (outil modification = main) : File → get text.

Importer une image

Créer une boîte d'image (outil bloc image ) puis File → get picture. Par défaut, si le bloc image est placé au-dessus du bloc texte, l'image ne le masque pas.

Attention ! l'image n'est pas intégrée au document. C'est seulement une image basse résolution qui est sauvegardée avec le document. L'image originale doit accompagner le texte (sur le disque dur, CD gravé, etc.).

L'image est intégrée en grandeur 100% pour bouger l'image à l'intérieur du cadre, utiliser l'outil modification.

En outre, la modification de l'image peut se faire par la palette des spécifications.

Ajouter un cadre à une image ou un texte

Modifier le cadre via le menu : item → frame.

Imprimer

Utiliser l'option menu File → Print. Les choix les plus importants sont (onglet Document) : l'option « séparations » (en quadrichromie pour l'impression), séquence de pages (paires ou impaires, en cas d'impression recto verso), repérage ou « registration » qui active l'impression des traits de coupe.

Noter aussi dans l'onglet options, la qualité des images à l'impression

Enregistrer le document

File → Save. Seulement, cette étape ne suffit pas car les images ne sont pas enregistrées avec le texte. Il faut aussi copier les images sur le support destiné au flashage et créer un fichier « collect for output » via le menu File. Ce fichier, lisible avec un simple traitement de texte contient toutes les informations concernant le fichier : polices, images et Xtensions employées.

Version enregistrée

Il est possible de revenir directement à la dernière option enregistrée via l'option menu file → revert to saved.

Quitter

File → Close pour fermer un document.

File → Quit pour quitter l'application.

Notions de mise en page

Dessin des zones de texte et d'images

Utiliser les différents outils de texte (A) ou d'images [X] pour dessiner ces zones.

Pour dessiner des formes parfaites (cercle, carré), enfoncer la touche « shift » en dessinant la zone.

Note : Si vous voulez dessiner plusieurs zones, enfoncer la touche « alt » en sélectionnant l'outil. Ceci évitera la désélection de l'outil après le dessin de la zone (retour à l'outil « contenu » = main).

Dessin de lignes

Pour dessiner des lignes verticales ou horizontales, utiliser l'outil (+). Autrement, utiliser l'outil (/).

Pour dessiner des lignes avec incrément de 45°, enfoncer la touche « alt ».

Bouger des objets

Pour bouger des objets, utiliser l'outil objet (←→). Pour bouger le contenu d'un objet, utiliser l'outil contenu (main).

Pour voir les objets en semi transparence pendant le déplacement. Cliquer sur l'objet, maintenir la pression sans bouger pendant une fraction de seconde (le curseur se transforme), commencer le déplacement.

Pour déplacer dans un seul sens (horizontal ou vertical), maintenir la touche « shift » enfoncée.

Pour déplacer l'objet avec un incrément de 1 point, utiliser les touches de curseur (flèches) du clavier. Pour bouger d'un dixième de point, maintenir la touche « alt » enfoncée.

Sélection de plusieurs éléments

- 1- Cliquer sur un premier objet puis « shift »+click pour ajouter d'autres objets à la sélection.
- 2- Utiliser l'outil objet (←→) pour dessiner un cadre qui passe ou enveloppe tous les objets

- 3- Utiliser « edit → select all » ou « ctrl »+A pour sélectionner tous les objets de la page.

Effacer ou convertir une zone

Pour effacer une zone, utiliser l'outil objet (←→) puis presser sur la touche « del ».

Pour effacer le contenu d'une zone, utiliser l'outil contenu (main) puis « del ».

Pour convertir une zone, utiliser l'option menu « item → content ».

Superposition

Lorsque deux ou plusieurs objets se trouvent superposés, on peut changer l'ordre en utilisant, soit l'option menu « item → send to back/front » ou en faisant un right-click et en utilisant les options « send backwards/bring forward ».

Pour sélectionner un objet caché par un autre, presser « ctrl+alt+shift » en cliquant sur l'objet qui occupe la position supérieure.

Layers

Les « layers » deviennent utiles si on a besoin d'avoir plusieurs versions d'un même document. Les layers peuvent être cachés (non visibles, non imprimables) ou l'inverse.

Pour afficher la palette des layers : View → Show Layers

Pour afficher le layer, cliquer sur le bouton « new layer » de la palette des layers.

Faire attention de sélectionner le bon layer avant d'ajouter des éléments, autrement les éléments se retrouveront dispersés sur les mauvais layers.

Pour changer les propriétés d'un layer, double-cliquer sur son nom dans la palette des layers. Dans les propriétés, on peut :

- 1- changer le nom du layer
- 2- la couleur des objets placés sur ce layer
- 3- la visibilité (qu'on peut aussi changer en cliquant sur la colonne « œil » de la palette des outils)
- 4- la sécurité (locked, qu'on peut aussi changer en cliquant sur la colonne « cadenas » de la palette des outils)
- 5- La non impression (supress printout)
- 6- « Keep runaround » pour préserver l'habillage des images par le texte à travers les layers même si le layer est invisible.

Pour bouger un objet d'un layer à un autre, il suffit de le sélectionner puis de déplacer dans la palette des layers le carré de sélection (à droite du nom du layer) vers un autre layer. On peut aussi utiliser le bouton « move item to layer » dans cette même palette.

Pour fusionner deux layers, utiliser le bouton « merge » dans la palette des layers.

Boîtes de texte et d'images

Taille et position d'une image

On peut facilement changer la taille d'une image grâce à la palette des propriétés (cf. plus haut).

Pour donner à une boîte la taille exacte d'une image, utiliser style → fit box.

Pour accroître ou réduire une image avec un incrément de 5%, maintenir les touches ctrl+alt+shift enfoncées et cliquer sur « > » ou « < ».

Pour donner à une image la taille de sa boîte sans distorsion, utiliser les touches ctrl+alt+shift+F.

Pour centrer une image dans une boîte, utiliser ctrl+shift+M.

Pour tourner (rotate), donner une perspective (skew) ou inverser (flip) une image, utiliser la palette des propriétés.

Boîtes de texte

Pour répartir le texte en colonnes : item → modify, [text], modifier les valeurs columns et gutter width (gouttière).

Utiliser « text inset » pour éloigner le texte des bords de la boîte. « first baseline » repositionne la première ligne par rapport à la boîte (utile dans le cas de plusieurs colonnes).

Aligner le texte verticalement : item → modify, [text], vertical alignment.

Changer la couleur du fond : item → modify, [box], color popup.

Protéger un objet (lock)

Pour protéger un objet contre toute modification erronée, utiliser item → lock (et item → unlock pour le déprotéger).

Contour (frames)

Sélectionner une zone puis item → frame.

Lorsqu'on choisit un type de ligne avec motif, l'option « gap » devient active.

Habillage du texte (Runaround)

Modify → Item → [runaround]

On peut choisir d'habiller la zone, l'image, rien (none, superposition), etc.

S'il persiste un côté blanc à droite ou à gauche de l'image c'est que l'option « runaround all edges » n'a pas été cochée dans la zone texte (sélectionner le texte, modify → item → [texte] → [x] run text around all sides).